FICHE DE POSTE / 195801

Intitulé du poste : **Responsable d'atelier fabrication - volume**	Catégorie : **A - CTA**

Domaine(s) Fonctionnel(s) : **Métier d'art**

Emploi (s) Type : **Responsable d'atelier d'art – CUL08A**

Localisation administrative et géographique / Affectation :

Ministère de la Culture et de la Communication
Ecole Nationale Supérieure d'Art de DIJON
3 rue Michelet – BP 22566
21025 Dijon Cedex
☎ 03 80 30 21 27

Missions et activités principales :

Descriptif du poste : Le/la responsable de l'atelier de fabrication-volume :

- assure la gestion matérielle des espaces avec la maintenance d'un parc de machines professionnelles : scie à panneaux, à ruban, radiale, circulaire, cisaille électrique, plieuse métal et matière plastique, thermoformeuse, base à vide pour le moulage, poste à souder TIG, MIG aluminium acier, machine à découpe de polystyrène, traceur et découpe laser assisté par ordinateur.

- gére la matériauthèque installée au sein de cet atelier.

- est garant(e) de la sécurité de cet espace de travail.

- transmet aux étudiants, des savoir-faire en termes de conception de formes et de dispositifs innovants permettant l'acquisition de compétences en matière de création par la technique. Dans ce cadre, Il/elle proposera une analyse critique et dispensera des conseils méthodologiques sur la faisabilité des projets des élèves. Il/elle supervisera la mise au point des prototypes et volumes des étudiants de la première à la cinquième année.

– accompagne les étudiants dans la réalisation de leur projet personnel.

- suit le budget de fonctionnement et d'équipement de son atelier.
- coordonne le planning d'occupation de l'atelier et supervisera l'activité de l'atelier.

- peut être associé(e) aux réunions pédagogiques et administratives et le cas échéant toutes activités nécessaires au bon fonctionnement pédagogique de l'école.

Profil du candidat

Compétences techniques :

Il/elle possède une bonne culture en art et en design et une expertise avérée des techniques de construction « métal » (découpe-pliage-assemblage, soudure), « bois » (découpe-assemblage-bois moulé), des techniques de modelage, de moulage et de plasturgie (thermoformage-thermodurcissage) ainsi que des pratiques informatiques pour les découpes et les tracés 2D.

Il/elle maîtrise la réglementation en matière de prévention et de sécurité

Savoir-faire

Très bon niveau de connaissances et de maîtrise technique dans tous les domaines de la fabrication.

Grande rigueur dans l'organisation et la maintenance de l'atelier.

La pratique de l'anglais serait un plus.

Savoir-être (compétences comportementales)

Esprit d'équipe.

Capacité à s'inscrire dans un projet collectif.

Capacité à transmettre des savoir-faire.

Description de l'employeur :

L'Ecole Nationale Supérieure d'Art de Dijon est un établissement public administratif d'enseignement supérieur, placé sous tutelle du Ministère de la Culture et de la Communication.

L'ENSA forme plus de 200 étudiants post-bac aux diplômes nationaux artistiques.

L'équipe pédagogique est constituée de trente-cinq intervenants enseignants et techniciens, l'équipe administrative et technique de 17 agents. De plus amples informations peuvent-être obtenues sur le site internet de l'ENSA : http.//www.ensa-dijon.fr

Environnement professionnel :

Liaisons hiérarchiques :

Directrice

Liaisons fonctionnelles :

Directrice des études et de la Recherche, Secrétaire général, coordonnateurs art & design et l'ensemble de l'équipe pédagogique et technique (35 personnes).

Perspectives d'évolution :

POSTE ACCESSIBLE UNIQUEMENT PAR VOIE DE MUTATION OU DE DETACHEMENT

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions :

Présence pendant les événements rythmant la vie de l'école (portes ouvertes,...).

Candidature à transmettre :

Sophie Claudel
Directrice
3 rue Michelet, BP 22566
21025 Dijon cedex
03 80 30 21 27
Sophie.claudel@ensa-dijon.fr
www.ensa-dijon.fr

AVANT LE 30 AVRIL 2017

Vous devez adresser une copie de votre dossier de candidature (lettre de motivation et CV), visée par votre hiérarchie, par courrier au Contact RH (182 rue Saint-Honoré, 75033 Paris cedex 1). Dans toute correspondance au Contact RH, la mention de son corps (adjoint administratif, technicien des services culturels ...) est obligatoire.