

L'école européenne supérieure de l'image, établissement public de coopération culturelle est née de la volonté des villes d'Angoulême et de Poitiers d'unir leurs ressources pour créer une école d'art d'envergure nationale et internationale. Constituée sous la forme d'un établissement public de coopération culturelle regroupant le Ministère de la Culture, la Région Nouvelle-Aquitaine, l'agglomération d'Angoulême et les villes de Poitiers et d'Angoulême, l'ÉESI compte 300 étudiants répartis sur ses deux sites, angoumoisins et poitevins. Elle est dotée d'un budget de 5 millions d'euros. L'ÉESI prépare au diplôme national d'arts plastiques et au diplôme national supérieur d'expression plastique, au grade de Master. Les trois mentions de son option art – bande dessinée, création numérique, pratiques émergentes – privilégient l'exploration des rapports entre pensée critique, production plastique et recherche. En partenariat avec l'université de Poitiers, un Master « bande dessinée » et un Doctorat d'expression artistique et littéraire spécialité bande dessinée et depuis 2010 un cursus de troisième cycle, diplôme supérieur de recherche en art « Document et art contemporain », complètent l'offre de l'ÉESI.

L'ÉESI s'est adaptée, comme l'ensemble des établissements d'enseignement supérieur au dispositif d'harmonisation et de reconnaissance mutuelle des diplômes au niveau de l'Union Européenne, qui repose notamment sur la modélisation des parcours en Licence, Master, Doctorat (système LMD).

L'école européenne supérieure de l'image recrute :

**Un(e) chargé(e) de communication et des relations extérieures
Sites d'Angoulême / Poitiers**

Sous l'autorité de la direction générale, le / la chargé(e) de communication et des relations extérieures assurera la communication interne et externe de l'ÉESI.

Missions

. Concevoir, mettre en œuvre et évaluer la stratégie globale de communication de l'établissement.

. Piloter les actions de communication internes et externes dans les domaines suivants :

- Communication institutionnelle de l'établissement : ses activités d'enseignement et de recherche, ses expositions, ses publications, sa collecte de taxe d'apprentissage, ses relations aux financeurs publics et privés.
-
- Communication sur l'offre pédagogique : concours d'entrée, formation initiale, 3^{ème} cycle de recherche, programmes internationaux (Clibd,..), formation professionnelle continue, expertise internationale, ...
-
- Communication sur les activités à l'international de l'établissement.
- Communication interne : affichages, mailing, relais entre les deux sites,..

- . Concevoir, suivre et réaliser les outils et les supports de communication à destination des différents publics de l'école : sites intranet et internet, réseaux sociaux, newsletter, livret de l'étudiant, plaquettes, affiches, communiqués et dossiers de presse...
- . Organiser et participer aux événements : portes ouvertes, salons, vernissages, présentations presse...
- . Collaborer étroitement avec les professionnels de l'art, les réseaux de diffusion, la presse (locale, régionale et nationale spécialisée) et les partenaires de l'établissement afin d'optimiser la visibilité de l'école et de ses activités vers l'extérieur.
- . Gérer le budget alloué par l'établissement à la communication.
- . Rédiger des cahiers des charges, analyser les commandes, et suivre les relations avec les prestataires liés au secteur d'activités.
- . Suivre l'ensemble des activités pédagogiques de l'établissement et mettre en forme le rapport d'activités annuel.

Compétences et qualités :

- . Expérience convaincante dans le domaine du graphisme et de la typographie.
- . Connaissances des techniques et des outils de communication.
- . Connaissance de l'enseignement supérieur artistique.
- . Intérêt pour le domaine artistique notamment la bande dessinée et la création numérique.
- . Parfaite maîtrise de l'anglais, une seconde langue étrangère serait souhaitable.
- . Maîtrise des outils informatiques bureautiques standards et des applications spécialisées : Indesign, Photoshop, outils web, community management (communication numérique, réseaux sociaux...)

Profil :

- . Qualités rédactionnelles : documents de communication, dossiers de presses...
- . Sens de l'organisation et autonomie
- . Capacité d'initiative
- . Sens de la négociation avec différents acteurs internes et externes
- . Apporter son expertise en matière de communication
- . Intérêt pour l'art contemporain et goût pour les nouvelles technologies
- . Capacités d'écoute et de communication, réactif et respect des échéances
- . Posséder une expérience en communication, gestion de projet, médiation (compétences dans une fonction similaire ou connexe)

Descriptif du poste

Contrat à durée déterminée d'un an renouvelable.

Poste à temps complet par référence à la grille d'attaché territorial (Catégorie A).

Lieu de travail : présence sur les deux sites Poitiers et Angoulême.

Disponibilité liée aux événements et à l'actualité de l'école

Environnement professionnel :

. *Liaisons hiérarchiques* : le directeur général et la secrétaire générale de l'école.

. *Liaisons fonctionnelles* : travail en lien étroit avec la direction des études et avec l'ensemble des enseignants de l'école.

Modalités de candidature :

Adressez votre candidature (curriculum vitae, lettre de motivation) uniquement par mail :

À l'attention de Monsieur Patric CLANET, directeur général de l'EPCC ÉESI :
direction.generale@eesi.eu

Date limite de candidature : le 15 octobre 2018

Poste à pourvoir le 5 novembre 2018.